

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	6
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	7
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	14
7 ASIAKASTURVALLISUUS.....	18
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	22
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	24
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	24
11 LIITTEET	25

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja Holmi Cares Oy Y-tunnus 3124773-5

Kunta Nakkila

Kuntayhtymän nimi Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

Sote-alueen nimi Satakunnan hyvinvointialue

Toimintayksikkö

Nimi Lastensuojelulaitos Punapakka

Katuosoite Pyssykankaantie 567

Postinumero 29270 Postitoimipaikka Hormisto

Sijaintikunta Nakkila

Palvelumuoto: 7-paikkainen ympärivuorokautinen sijaishuoltoyksikkö 7-17 -vuotiaille lapsille

Esimies Olli Rautio, yksikön johtaja.

Puhelin 040-181 7551 Sähköposti olli.rautio@holmicares.fi

Toimintalupatiedot

Luvanmyöntäjä Lounais-Suomen aluehallintovirasto 1.10.2020

Ympärivuorokautinen lastensuojelun sijaishuolto

Luvan numero LSAVI/5503/04.01.00/2020

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Holmi Cares Oy tuottaa lastensuojelulain mukaista ympärivuorokautista sijaishuoltoa, sosiaalihuoltolain mukaisia ennaltaehkäiseviä sekä lastensuojelun avohuollon tukipalveluita lapsille, nuorille sekä perheille.

Lastensuojelulaitos Punapakka tarjoaa lastensuojelulain mukaista ympärivuorokautista sijaishuoltoa. Punapakka on 7-paikkainen sijaishuollon perustason yksikkö.

Punapakkaan voidaan sijoittaa sijoitushetkellä 7-17 -vuotiaita lapsia. Punapakkaan sijoitettavien lasten haasteet arvioidaan tarkasti ja tavoitteena on tarjota lapsille laadukasta hoitoa ja pysyvyyttä sekä asumisen että henkilökunnan osalta.

Lastensuojelulaitos Punapakkaan voidaan sijoittaa lapsia avohuollon tukitoimenpiteenä, huostaanottopäätöksellä tai kiireellisen sijoituksen päätöksellä. Kiireellisen sijoituksen mahdollisuus arvioidaan tilanteen mukaan, huomioiden Punapakan tavoite tarjota pysyvää sijaishuoltoa.

Itsenäistyville lapsille tarjotaan jälkihuoltopalvelua. Jälkihuoltoa voi toteuttaa joko Holmi Cares Oy:n avopalvelutyöntekijät tai lapsen omaohjaajat, jos näin sovitaan.

Itsenäistymistä tuetaan kuitenkin jo sijoituksen aikana lapsen ikätason mukaisesti, harjoitellen itsenäiseen elämään liittyviä taitoja valmistaen lasta oman elämänsä hallitsemiseen.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Lastensuojelulaitos Punapakan toiminta perustuu arvopareihin, jotka näkyvät henkilökunnan työskentelyotteessa ja Punapakan arjessa.

- Yhteistyö ja kumppanuus

Työskentelyn lähtökohtana on vahva yhteistyö Punapakan henkilökunnan, lapsen, lapsen perheen sekä sosiaalityöntekijöiden välillä. Yhteistyö pyritään alusta alkaen muodostamaan avoimeksi ja säännölliseksi. Lapsi ja hänen perheensä ovat oman

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

tilanteensa asiantuntijoita, ja työskentelyn tavoitteena on yhdessä hyödyntää tätä asiantuntijuutta, ei ohjata ylhäältä päin.

- **Lapsi- ja perhelähtöisyys**

Arjen työssä jokainen lapsi ja hänen perheensä huomioidaan heidän tarpeidensa, tavoitteidensa ja toiveidensa mukaisesti. Lapsen suhteita läheisiinsä tuetaan ja perheen osallistuminen lapsen elämään mahdollistetaan yksilöllisin toimin. Lapsi- ja perhelähtöisyys on työskentelyn kantava voima ja perheen jälleenyhdistämisen eteen tehdään töitä perheen yksilöllisen tilanteen mukaisesti.

- **Välittäminen ja huomioiminen**

Työtä ohjaa vahva välittämisen kulttuuri ja lapsia huomioidaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Lapselle tarjotaan luotettavia kiintymyssuhteita turvallisiin aikuisiin ja pyritään luomaan positiivisia, itsetuntoa kohottavia kokemuksia.

- **Osaaminen ja yksilöllisyys**

Työtä tehdään asiakassuunnitelmassa yhdessä asetettujen perheen yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti. Työskentelyssä huomioiden lapsen sekä perheen arki ja käytetään niitä työmenetelmiä, jotka sopivat lapselle/perheelle parhaiten. Työskentely on yksilöllistä jokaisen lapsen sekä perheen kanssa. Punapakan arjessa lapset ja perheet huomioidaan yksilöinä.

Punapakan kasvatustyönohjaajat saavat ammatillista lisäkoulutusta yksilöllisen tarpeen mukaan. Kasvatustyönohjaajille järjestetään myös yhteisiä koulutuksia ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi. Lisäkoulutusten ja tuen tarvetta arvioidaan jatkuvasti.

Ammattitaitoa pidetään yllä säännöllisillä työyhteisöpalavereilla ja työyhteisön työnohjauksella. Kasvatustyönohjaajalla on mahdollisuus käyttää yksilöllistä työnohjausta oman ammatillisen kehityksen tukena.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO RISKIENHALLINTA

Riskien tunnistaminen

Lastensuojelulaitos Punapakassa on nimettynä turvallisuusvastaava. Turvallisuusvastaava suorittaa turvallisuuden arviointia jokaisessa työvuorossaan sekä vuosittain omavastuusuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Henkilökunta ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä tai epäkohdista suullisesti tai kirjallisesti joko yksikön johtajalle tai suoraan yrittäjälle.

Asiakkaat ja heidän läheisensä voivat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista tai riskeistä ohjaajille, suoraan yksikön johtajalle tai yrittäjälle, joko kirjallisesti tai suullisesti. Lisäksi asiakkailta ja heidän omaisiltaan kerätään vuosittain palautteita, joissa voi myös ilmoittaa havaituista epäkohdista.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Turvallisuusvastaava luo käyttöön lomakkeen, johon kirjallisesti merkitään haittatapahtuma tai läheltä piti-tilanne. Lomakkeeseen ilmoitettuihin tietoihin reagoidaan nopeasti ja asianmukaisesti yksikön johdon sekä yrittäjän toimesta. Lääkepoikkeamista on oma lomakkeensa, jonka lääkevastaavat käyvät läpi poikkeaman jälkeen. Kaikki lääkepoikkeamat käydään läpi säännöllisesti työyhteisöpalaverissa.

Turvallisuuslomakkeeseen merkitään myös korjaavien toimenpiteiden seuranta ja toteutus.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Ilmoitetut kiinteistöön liittyvät riskit pyritään korjaamaan tilanteen vaatiman kiireellisyyden mukaan.

Muutokset toimintatapoihin käydään läpi työyhteisöpalaverissa, jos asia ei ole kiireellinen. Kiireellisemmät asiat käydään läpi suullisesti työyhteisön kesken välittömästi sekä kirjallisesti Nappula-aviestivihon kautta.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnasta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelman päärunon laatii yksikön johtaja, jonka jälkeen omavalvontasuunnitelmaa käydään läpi työyhteisöpalaverissa. Lasten viikkopalaverissa käsitellään omavalvontasuunnitelmaa ja heidän mielipiteitään sisällytetään suunnitelmaan.

Omavalvontasuunnitelman vastuuhenkilönä toimii yksikön johtaja Olli Rautio, 040-181 7551 / olli.rautio@holmicares.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain alkuvuodesta yksikön johtajan toimesta. Suunnitelmaa päivitetään myös tarvittaessa, kun huomataan muutostarpeita. Jokaisen työntekijän velvollisuus on lukea omavalvontasuunnitelma päivityksen jälkeen. Omavalvontasuunnitelma käydään läpi päivityksen jälkeen kerran vuodessa työyhteisöpalaverissa.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Lastensuojelulaitos Punapakassa on keittiössä mikron vieressä selkeästi merkitty kansio, jossa on kaikkien luettavissa turvallisuusohjeita sekä omavalvontasuunnitelma.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Palvelujen laajuus, toteuttaminen sekä tavoitteet suunnitellaan yhdessä lapsen, perheen sekä heidän asioistaan vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa asiakassuunnitelmapalaverissa.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Hoito- ja kasvatussuunnitelma luodaan asiakassuunnitelmapalaverissa asetettujen tavoitteiden pohjalta. Lapsen omaohjaajat kirjaavat sovitut tavoitteet ja työskentelymenetelmät suunnitelmaan yhdessä lapsen kanssa. Suunnitelma käydään huoltajien kanssa läpi ja heidän mielipiteensä kirjataan ylös. Valmis suunnitelma lähetetään huoltajille.

Sosiaalityöntekijälle mahdollistetaan osallistuminen hoito- ja kasvatussuunnitelman päivittämiseen. Päivitetty hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Työyhteisöpalaverissa käydään läpi lapsen tavoitteet ja miten niitä on saavutettu. Lisäksi työntekijöiden viikkopalaverissa asetetaan lapsille viikoittaiset, konkreettiset tavoitteet hoito- ja kasvatussuunnitelman pohjalta ja käydään läpi edellisen viikon tavoitteiden toteutuminen.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Päivittäisessä työssä lasten sekä perheiden kanssa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon lasten ja perheiden toiveet palvelun toteuttamisesta, laajuudesta sekä tavoitteiden saavuttamisesta.

Yksikön arjessa lapset saavat päättää asioistaan niin paljon kuin mahdollista, silti toteuttaen turvallista sijaishuoltoa. Arjen kasvatuksen tarkoituksena on vahvistaa lasten hyvää ja tervettä itsetuntoa ja antaa lapsille vahva, positiivinen kokemus oman elämän asiantuntijana toimimisesta.

Lasten itsemääräämisoikeuden piiriin kuuluvia asioita rajoitetaan vain perustellusti lapsen terveyden tai turvallisuuden ollessa uhattuna. Esimerkiksi ohjaajat voivat ohjata lasta pukeutumaan säänmukaisiin vaatteisiin, jotta lapsen terveys ja turvallisuus taataan. Yksilöllisiin tyyliimielyksiin sen sijaan ei puututa, elleivät ne aiheuta tosiasiallista uhkaa lapsen terveydelle tai turvallisuudelle.

Lastensuojelulaitos Punapakassa käytetään lastensuojelulain sallimia rajoitustoimenpiteitä silloin, kun niiden perusteet täyttyvät eikä lapsen tai muiden paikallaolijoiden turvallisuutta voida taata muilla, lievemmillä keinoilla. Ensisijaisesti pyritään kuitenkin toimimaan niin, ettei rajoitustoimia tarvita. Rajoitustoimenpiteistä käytetään aina lievimpiä mahdollisia. Rajoitustoimenpiteiden tarpeellisuutta ja kestoa arvioidaan jatkuvasti yhteistyössä lapsen, asioista vastaavan sosiaalityöntekijän sekä lapsen huoltajien kanssa.

Rajoitustoimenpiteistä liitteenä erillinen ohjeistus.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on laadittu yhdessä Punapakan lasten kanssa.

Laadittu pvm 5/2023 Tarkistettu pvm 25.1.2024

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Henkilökunnan perehdytykseen kuuluu asiakkaana olevan lapsen ja hänen perheensä asiallisen kohtaamisen läpikäyminen. Asiakkaista ja heidän perheistään puhutaan aina kunnioittavasti työntekijöiden kesken.

Epäasiallista kohtelua havaittaessa yrittäjä vastaa työntekijöiden kanssa tilanteiden läpikäymisestä sekä sosiaaliviranomaisten kanssa tehtävästä yhteistyöstä tilanteen selvittämiseksi. Tilanne dokumentoidaan kirjallisesti.

Asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaistensa tai läheistensä kanssa käsitellään asiakkaan kokemaa epäasiallista kohtelua, haittatapahtuma ja vaaratilanne läpi mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen. Tilanne ja keskustelu ilmoitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Lasten ja heidän läheistensä kanssa käydään avointa keskustelua ja heitä rohkaistaan tuomaan esiin palautteita yksikön toiminnasta. Läheisten ja lapsen kanssa pyritään luomaan avoimet välit, jotta rakentavan palautteen antaminen olisi helpompaa.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Asiakaspalautetta kerätään vuosittain joulukuussa sekä aina kun asiakkuus on päättymässä. Asiakaspalautteita kerätään kirjallisella asiakastytytävyysskyselyllä. Asiakastytytävyysskyselyssä sosiaalityöntekijälle sekä lapselle/perheelle on omat lomakkeet palautetta varten. Asiakastytytävyysskyselyn asiakirjat toimitetaan yrittäjälle, joka käy ne läpi henkilökunnan kanssa seuraavassa työyhteisöpalaverissa. Palautteiden pohjalta toimintaa lähdetään kehittämään. Asiakaspalautetta voidaan käsitellä sosiaaliviranomaisten kanssa ja toimintaa voidaan kehittää sosiaaliviranomaisilta saadun palautteen perusteella.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen.

Asiakkaana oleva lapsi tai hänen läheisensä voivat antaa suullisesti tai kirjallisesti palautetta yksikön johtajalle tai yrittäjälle. Lapsella ja hänen läheisillään on aina oikeus soittaa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, lapsella myös yhteydenpitorajoituksesta huolimatta. Lapsen ja sosiaalityöntekijän tapaamisia tuetaan.

Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla tai hänen läheisellään on oikeus tehdä muistutus eli kirjallinen huomautus toiminnan epäkohdista toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Kantelu tehdään aluehallintoviranomaiselle, Valviralle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle. Eduskunnan oikeusasiamiehelle voi tehdä kantelun alla olevassa osoitteessa:

<https://www.oikeusasiamies.fi/web/lasten-ja-nuorten-sivut>

tai olemalla yhteydessä Lounais-Suomen aluehallintoviraston sosiaalihuollon ylitarkastajaan Pia-Kristiina Bergiin.

pia-kristiina.berg@avi.fi

puh. 0295 016 000 (vaihde)

Yksikön henkilökunta ohjaa ja auttaa tarvittaessa. Sosiaaliasiamiehen tehtävä on myös neuvoa asiakasta eri valitusmenetelmistä.

Yrittäjä sekä yksikön johtaja vastaavat yksikön kaikesta toiminnasta. He vastaavat toimintaa koskevista muistutuksista, kanteluista sekä valvontapäätöksistä. Asia

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

käsitellään lain puitteissa työyhteisössä tai tarvittaessa viranomaistahon kanssa ja suunnitellaan yhdessä, miten se vaikuttaa toimintaan ja toiminnan kehittämiseen.

Muistutukset käsitellään viipymättä, kuitenkin vähintään kuuden viikon kuluessa muistutuksen saapumisesta.

Muistutuksen vastaanottaja:

Lastensuojelulaitos Punapakan yksikön johtaja:

Olli Rautio

040-181 7551

olli.rautio@holmicares.fi

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Aluehallintoviraston yhteystiedot:

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Itsenäisyydenaukio 2, PL 22

20801 Turku

Ronkamo Tiina

Sosiaalihuollon ylitarkastaja

0295 018 130

tiina.ronkamo@avi.fi

Virtanen Sini

Sosiaalihuollon ylitarkastaja

0295 018 017

sini.virtanen@avi.fi

Pia-Kristiina Berg

Sosiaalihuollon ylitarkastaja

0295 018 231

pia-kristiina.berg@avi.fi

Eduskunnan oikeusasiamies:

Käyntiosoite: Arkadiankatu 3, 2. kerros, Helsinki

Postiosoite: Oikeusasiamiehen kanslia, 00102 Eduskunta

Puhelin: 09 4321 (eduskunnan vaihde)

Sähköposti: oikeusasiamies@eduskunta.fi

<https://www.oikeusasiamies.fi/web/lasten-ja-nuorten-sivut>

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Satakunnan hyvinvointialue, Sosiaalipalvelut

Sosiaaliasiamies Jari Mäkinen

Ravanintie 359,

28450 Vanha-Ulvila

044-707 9132

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakasta. Neuvonta liittyy asiakkaan asemaan ja oikeuksiin. Asiat voivat liittyä kunnan tuottamiin sosiaalipalveluihin tai kunnan ostamiin yksityisiin sosiaalipalveluihin.

Sosiaaliasiamiehen tehtävät:

- Neuvoa asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- Avustaa muistutuksen tekemisessä
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- Seuraa asiakkaiden oikeuksien kehitystä kunnassa

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Lastensuojelulaitos Punapakka on 7-paikkainen perusyksikkö, jossa panostetaan laadukkaaseen ja yksilölliseen perushoivaan ja huolenpitoon. Punapakassa arki on säännöllistä, turvallista mutta yksilöllisesti joustavaa. Lapset kohdataan yksilöinä, heitä kohdellaan arvostavasti ja heidän asioistaan ollaan aidosti kiinnostuneita. Lasten kanssa käydään paljon keskusteluja ja niiden avulla pyritään edistämään lapsen tilannetta. Lasten vahvuuksia pyritään nostamaan esiin ja lapsille annetaan positiivista palautetta onnistumisista. Vaikeita tilanteita harjoitellaan pienin askelin yhdessä ohjaajan kanssa.

Omaohjaajat työskentelevät lasten kanssa säännöllisesti lapsen tilanteen mukaisesti. Ohjaajat tarjoavat mahdollisuuksia viettää kahdenkeskistä aikaa säännöllisesti ja omaohjaajat viettävät kuukausittain omaohjaaja-päivää lapsen kanssa. Lapsille tarjotaan mahdollisuus esimerkiksi lähteä automatkoille kahdestaan ohjaajan kanssa tai tehdä arjen puitteiden mukaan muuta miellyttävää yhdessä ohjaajan kanssa. Lisäksi lapsen vointi huomioidaan ja lapselle tarjotaan aikaa kahdenkeskisiin keskusteluhetkiin tarpeen mukaan.

Punapakassa on väljä viikko-ohjelma, jossa on pääasiassa siivous- ja kaveripäivät. Muina päivinä lapsille mahdollistetaan rauhallinen yhdessäolo Punapakassa, yhdessä tekeminen tai ajanvietto ystävien kanssa.

Päiväohjelma riippuu lapsen tarpeista. Lapsilla on säännöllinen uni- ja ruokarytmi, mutta tarpeen vaatiessa päiväohjelma voi olla strukturoidumpikin.

Punapakassa ei ole tiukkoja sääntöjä, vaan Punapakassa pyritään kodinomaiseen toimintaan kodin arkirytmien. Punapakassa pyritään ensisijaisesti keskusteluihin avaamaan tilanteita ja seurauksia tärkeämpää on saada hyvä keskustelu sekä tilanteesta oppiminen.

Mahdollisista seurauksista keskustellaan lasten kanssa sekä mahdollisuuksien mukaan huoltajien kanssa. Punapakassa ei ole listaa, jonka mukaan saa tietyt seuraukset tietyissä tilanteissa. Seuraukset pyritään liittämään aina sääntöön, jota on rikottu. Esimerkiksi jatkuva myöhästely sovitusta paluuajasta voi aikaistaa paluuajaa.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen:

Lapsia tuetaan ja kannustetaan harrastamaan ja mahdollistetaan erilaisten harrastusten kokeileminen. Ohjaajat järjestävät kuljetukset harrastuksiin. Harrastusmahdollisuuksia on Nakkilan lisäksi lähikaupungeissa Porissa, Harjavallassa ja Luvialla.

Ravitsemus

Lapsille tarjotaan monipuolinen lämmin ruoka päivittäin ja lapset saavat osallistua ruokalistan suunnitteluun. Punapakassa on säännölliset ruoka-ajat.

Lapset saavat merkitä kauppalistaan toiveitaan ruokien suhteen. Kauppatilaukset tehdään verkossa ja lähikauppa kuljettaa ostokset Punapakkaan. Tilauksia tehdään kaksi kertaa viikossa, tarvittaessa tilauksia tehdään enemmän tai kaupassa käydään tekemässä täydennysostoksia.

Punapakassa on mahdollista noudattaa erilaista ruokavaliota. Lapsen ikätason mukaisesti omaan tahtoon perustuvassa ruokavaliossa lapsi voi osallistua ruokavalion suunnitteluun ja toteutukseen. Tarvittaessa gluteeniton ruokavalio voidaan toteuttaa turvallisesti toisen keittiön avulla.

Hygieniäkäytännöt

Sairas lapsi viettää aikansa huoneessaan, ettei muut lapset saa tartuntaa. Tarvittaessa lapselle voidaan määritellä oma tila, esimerkiksi askartelu- tai harrastehuone, jossa lapsi voi viettää aikaa huoneen lisäksi tartuttamatta muita.

Tarttuvan, vakavan taudin aiheuttajan ollessa kyseessä, henkilökunta käyttää tarvittavaa suojausvarustetta. Henkilökunta kiinnittää huomiota hyviin hygieniäkäytäntöihin ja ohjaavat lapsia noudattamaan niitä.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Punapakassa lapset pesevät itse pyykkinsä, ikätason mukaan. Ohjaajat auttavat tarpeen vaatiessa pyykinpesun jokaisessa vaiheessa. Alkuun pyykinpesu käydään yhdessä läpi useampaan kertaan. Jokaiselle lapselle on osoitettu oma pyykkipäivä.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Terveyden- ja sairaanhoito

Lapsen saapuessa huostaanotettuna Punapakkaan, tehdään alkutarkastus yksityisellä puolella lääkärikeskus Karhulinnassa. Muu terveydenhoito järjestyy julkisten palvelujen järjestämänä joko perusterveydenhuollossa tai erityissairaanhoidon puolella tarpeen mukaan.

Lapset käyvät säännöllisesti ikätason mukaisissa kouluterveystarkastuksissa sekä suun terveydenhuollon tutkimuksissa. Lisäksi tarvittaessa lapsen voinnin mukaan otetaan yhteyttä joko päivystyspalveluihin tai kiireettömään ajanvaraukseen.

Äkillisen kuolemantapauksen tapahtuessa otetaan yhteyttä ensisijaisesti hätänumeroon 112 ja tämän jälkeen tiedotetaan yksikön johtajaa sekä yrittäjää. Äkillisen kuolemantapauksen osalta noudatetaan hätäkeskuksen antamia ohjeita ja toimintatapoja. Lapsen huoltajia sekä asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää informoidaan viranomaisten ohjeiden mukaan.

Lääkehoito

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain sekä tarpeen mukaan. Jokainen vakituinen työntekijä ja sijainen on tutustunut lääkehoitosuunnitelmaan ja noudattaa sitä.

Lääkehoidon vastaavat työntekijät huolehtivat, että lääkehoitosuunnitelmaa noudatetaan ja he tiedottavat lääkehoitosuunnitelman kiireellisistä, akuuteista muutoksista. Vakituinen henkilökunta on käynyt LOVE-koulutuksen.

Monialainen yhteistyö

Lastensuojelulaitos Punapakan ohjaajat pyrkivät vahvistamaan tiedonkulkua eri tahojen osalta. Tiedonkulun helpottamiseksi huoltajilta tai lapsen asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä pyydetään lupa tietojen saamiseksi ja tietojen välittämiseksi eri tahojen välille.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Henkilöstö

Hoito- ja kasvatushenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Lastensuojelulaitos Punapakka on perustason lastensuojelulaitos, joten minimitasolla henkilöstön suhde lapsilukuun on 1:1. Yksikössä on 7 paikkaa, joten yksikössä on minimitasolla 7 työntekijää.

Henkilökuntaan kuuluu myös osa-aikaisesti 2 työntekijää, jotka huolehtivat kodinhoidollisista töistä, kuten ruuanlaitosta ja yleisestä siisteydestä. Nämä työntekijät eli Punapakan ”mummit” eivät ole vastuussa lapsista, mutta heillä on sosiaali- ja terveysalan perustutkinnot, joten he voivat jäädä Punapakkaan hetkeksi kipeän lapsen kanssa tai kuljettaa lapsia kouluun. Vakituiseen hoito- ja kasvatushenkilöstöön kuuluvat jäsenet arvioivat tilannetta aina tapauskohtaisesti.

Henkilökuntarakenne täyttää lastensuojelulain vaatimuksen riittävästä määrästä sosiaalihuollon ammattihenkilölain mukaista henkilöstöä. Henkilökuntaan kuuluu sosionomeja (AMK) sekä lähihoitajia. Henkilökunnassa on sekä miehiä että naisia.

Työntekijöitä on yleisesti aamuvuoroissa 1–2, iltavuorossa 2–3. Yövuorossa on yksi työntekijä. Työntekijöiden toiveesta on myös mahdollisuus tehdä pitkiä työvuoroja työehtosopimuksen ja työaikalain puitteissa.

Työntekijät ja vastualueet:

Sosionomi AMK: yksikön johtaja

Sosionomi (AMK): vakiyökö, turvallisuusvastaava

Sosionomi (AMK)

Sosionomi (AMK)

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Lähihoitaja: lääkevastaava, autovastaava

Sairaanhoitaja: lääkevastaava

Lähihoitaja: kiinteistön huollosta vastaava

Lähihoitaja: kodinhoidolliset työtehtävät(osa-aikainen)

Lastenhoitaja: kodinhoidolliset työtehtävät(osa-aikainen)

Yhteisöpedagogi (AMK), valmistuminen 2025: määräaikainen työntekijä tehostetun tuen jakson ajan

Koulutettuja sijaisia käytetään hoito- ja kasvatushenkilöstön loma-aikoina, sairaustapauksissa tai tilanteissa, joissa ennakoivasti arvioidaan sijaisille olevan tarvetta. Punapakassa käytetään ensisijaisesti lapsille jo tuttuja sijaisia, jotka tuntevat talon tavat sekä lapset.

Henkilöstölle järjestetään työnohjausta säännöllisesti vähintään 6kk välein tai useammin, mikäli tarvetta esiintyy. Työyhteisöpalaverit järjestetään noin 6 viikon välein eli joka toisessa 3 viikon työvuorolistassa.

Työntekijöillä on käytössään työterveyshuolto, johon sisältyy myös tarvittaessa työterveyspsykologin käynnejä. Lisäksi työntekijöillä on mahdollisuus halutessaan osallistua yksilötyönohjaukseen.

Henkilöstön rekrytinnin periaatteet

Lastensuojelulaitos Punapakkaan pyritään saamaan pitkäaikainen, sitoutunut ja motivoitunut henkilöstö takaamaan lasten hyvinvointi. Rekrytinnissa kiinnitetään huomiota työntekijän soveltuvuuteen alalle sekä soveltuvuuteen ko. työtehtävään. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että työntekijä on soveltuva työskentelemään lasten ja nuorten kanssa. Valituilta vakituisilta ja pitkäaikaisilta sijaisilta pyydetään rikosrekisteriote näytettäväksi työsuhteen alussa.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Käytössä on perehdytyslomake, jonka jokainen uusi työntekijä tai harjoittelija käy läpi vakituisen työntekijän kanssa. Uudelle työntekijälle näytetään perehdytyskansio, omavalvontasuunnitelma-kansio sekä muut tärkeät työvälineet. Uusi työntekijä tulee yleensä ensimmäisenä työvuorona ylimääräiseksi työntekijäksi, jolloin työntekijälle jää aikaa tutustua asiakirjoihin sekä toimintatapoihin.

Henkilökunta osallistuu yhteisiin sovittuihin täydennyskoulutuksiin, kuten kiinnipito-, lääkehoito- sekä paloturvallisuuskoulutuksiin. Lisäksi henkilökunta voi halutessaan nostaa esiin kokemiaan täydennyskoulutustarpeita joko koko työyhteisölle tai itselleen.

Holmi Cares Oy pyrkii tukemaan työntekijöidensä täydennys- ja lisäkoulutuksia työhyvinvoinnin, työssäjaksamisen sekä ammattitaidon kasvun lisäämiseksi.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Lastensuojelulaitos Punapakassa arvostetaan avointa keskustelukulttuuria ja suoraa epäkohtiin puuttumista heti tilanteen tultua esiin. Työntekijän ilmoitettua epäkohdasta yksikön johdolle suullisesti tai kirjallisesti, otetaan epäkohta työn alle välittömästi. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle. Henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa asiattomasta toiminnasta tarvittaessa valvovalle viranomaiselle (AVI ylitarkastaja), jos ilmoitus esihenkilölle ei ole muuttanut tilannetta tai epäkohtaa ei ole korjattu ja se jatkuu. Henkilökunnan tulee omalta osaltaan huolehtia asiakastyönlaadusta ja sen toteuttamisen mahdollisuudesta ja jos tässä ilmenee puutteita, tulee henkilökunnan ilmoittaa asiasta välittömästi esihenkilölleen.

Toimitilat

Sijainti: Nakkila

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Toimitilat ja ympäristö: Lastensuojelulaitos Punapakka on kivirakenteinen entinen koulu, jossa tilat ovat jakautuneet 3 kerrokseen ja lasten asuinhuoneita on kahdessa eri kerroksessa. Alakerrassa sijaitsee sauna- ja suihkutilat sekä harrastetila. Keittiö sijaitsee maan tasalla keskeisellä paikalla. Jokaisessa kerroksessa on vessat ja niitä on yhteensä 4kpl, suihkuja on 2. Lisäksi Punapakassa on sauna sekä kylpyamme pesuhuoneen yhteydessä. Toimisto on lukittava ja siellä on lukittava lääkekaappi sekä paloturvakaappi lasten asiakirjoille.

Punapakan pihapiiri rajoittuu kolmelta sivulta metsään ja tien puolen rajaa iso kuusiaita. Piha on iso ja hyvin hoidettu. Pihassa on erilaisia peli- ja leikkivälineitä ja lisää hankitaan lasten mielenkiinnon mukaan. Pihassa mahtuu pelaamaan jalkapalloa, ajamaan mönkijällä ja heittämään frisbee-golffia. Pihapiirissä on kasvimaata sekä kasvihuone, jossa kasvatetaan omia maan antimia lasten syötäväksi.

Lapset voivat valita mieleisensä huoneen vapaana olevista huoneista. Lapsi voi vaikuttaa oman huoneensa sisustukseen ja esimerkiksi maalata omaohjaajan kanssa seiniä haluamallaan värillä. Jokaisella lapsella on mahdollisuus saada avain huoneeseensa, jolloin muut lapset eivät pääse sinne.

Lapset voivat viettää aikaa omien huoneiden lisäksi kaikkialla Punapakan tiloissa. Harrastuhuoneessa on säkkituoleja, joita on helppo siirtää sivuun pallopelin tieltä. Yläkerrassa on askarteluhuone sekä olohuone, jossa on televisio sekä Playstation 5-pelikonsoli.

Kulkuyhteydet: Koulukuljetus on kunnan järjestämänä Nakkilan peruskouluihin. Julkista liikennettä ei kulje Punapakan ohi, mutta Nakkilan keskustasta lähtee useita linja-autoja eri suuntiin. Lähikunnista junayhteys eri puolille Suomea.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Lastensuojelulaitos Punapakassa ei ole yleisessä käytössä muita terveydenhuollon laitteita, kuin kuumemittari sekä verenpainemittari. Jos lapsen terveydentila vaatii muiden terveydenhuollon laitteiden käyttöä, tulee niistä määräykset joko perusterveydenhuollosta tai erikoissairaanhoidosta. Laitteista ja niiden asianmukaisen käytön ohjaamisesta henkilökunnalle vastaa näin ollen joko perusterveydenhuolto tai erikoissairaanhoido.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilökunnan perehdytyksessä kiinnitetään erityistä huomiota tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyn hallintaan. Yrittäjä ja esimies vastaavat työntekijöiden sekä harjoittelijoiden perehdyttämisestä ja henkilökunnan riittävästä tiedottamisesta. Kaikki työntekijät ja harjoittelijat allekirjoittavat salassapitosopimuksen.

Henkilökunnan käytössä on Nappula-järjestelmä asiakastietojen kirjaamiseen. Jokaisella työntekijällä on henkilökohtaiset tunnukset järjestelmään ja järjestelmä vaatii salasanan vaihtamisen säännöllisin väliajoin.

Lapsen paperiset asiakirjat säilytetään paloturvallisessa arkistokaapissa. Sijoituksen loputtua kaikki lapseen liittyvät tiedot järjestelmästä tulostetaan ja lähetetään yhdessä lapsen muiden asiakirjojen kanssa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Sähköinen asiakkuus Nappula-järjestelmässä lopetetaan sijoituksen loputtua, jolloin lapsen tiedot eivät ole enää käytettävissä.

Asiakkailla, läheisillä, sekä muilla halukkailla on mahdollisuus halutessaan tutustua laadittuun rekisteriselosteeseen.

Asiakastyön kirjaaminen

Perehdytyksessä työntekijän kanssa käydään läpi kunnioittavan kirjaamisen periaatteet. Työntekijän tai harjoittelijan kanssa käydään läpi esimerkkikirjauksia sekä harjoitellaan tarvittaessa yhdessä kirjaamista.

Yksikön johtaja sekä yrittäjä tarkastavat säännöllisesti kirjausten ajantasaisuutta. Työvuoroissa ohjaajien velvollisuus on kirjata kaikki lapseen liittyvät tärkeät asiat. Jokaisesta lapsesta tulee olla kirjaus sekä aamu- että iltavuoron ajalta.

Työntekijät sekä harjoittelijat allekirjoittavat salassapitoasiakirjan.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Andreas Holmi, Puh.0451425568

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä

Ei

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Alkusammutusharjoituksia järjestetään vaatimusten mukaisesti. Viimeisin koulutus järjestettiin lokakuussa 2023.

Yksikön toimintaa arvioidaan säännöllisesti ja henkilökunnalta pyydetään kehitysehdotuksia. Toimintaa muutetaan muuttuvan lainsäädännön ja viranomaisohjeistusten mukaisesti.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet:

Henkilökunnan halutaan vastaavan jatkossakin hoidettavien lasten ja heidän läheisten erilaisiin haasteisiin ja lisäkoulutuksilla (perhearviointikoulutus, eläinavusteinen toiminta sekä esimerkiksi psykiatrisen osaamisen koulutus) pyritään vahvistamaan henkilökunnan osaamista vastata yhä vahvemmin lasten tarpeisiin sekä tukemaan henkilökunnan jaksamista osaamista lisäämällä.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Nakkilassa 25.1.2024

Allekirjoitus: Olli Rautio, yksikön johtaja

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

11 LIITTEET

- Rajoitustoimenpideohjeistus
- Tietosuojaseloste
- Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma
- Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus/kohdassa ”Asiakasturvallisuus”
- Haittatapahtuma-lomake

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	6
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	7
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	14
7 ASIAKASTURVALLISUUS.....	18
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	22
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	24
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	24
11 LIITTEET	25

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja Holmi Cares Oy Y-tunnus 3124773-5

Kunta Nakkila

Kuntayhtymän nimi Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

Sote-alueen nimi Satakunnan hyvinvointialue

Toimintayksikkö

Nimi Lastensuojelulaitos Punapakka

Katuosoite Pyssykankaantie 567

Postinumero 29270 Postitoimipaikka Hormisto

Sijaintikunta Nakkila

Palvelumuoto: 7-paikkainen ympärivuorokautinen sijaishuoltoyksikkö 7-17 -vuotiaille lapsille

Esimies Olli Rautio, yksikön johtaja.

Puhelin 040-181 7551 Sähköposti olli.rautio@holmicares.fi

Toimintalupatiedot

Luvanmyöntäjä Lounais-Suomen aluehallintovirasto 1.10.2020

Ympärivuorokautinen lastensuojelun sijaishuolto

Luvan numero LSAVI/5503/04.01.00/2020

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Holmi Cares Oy tuottaa lastensuojelulain mukaista ympärivuorokautista sijaishuoltoa, sosiaalihuoltolain mukaisia ennaltaehkäiseviä sekä lastensuojelun avohuollon tukipalveluita lapsille, nuorille sekä perheille.

Lastensuojelulaitos Punapakka tarjoaa lastensuojelulain mukaista ympärivuorokautista sijaishuoltoa. Punapakka on 7-paikkainen sijaishuollon perustason yksikkö.

Punapakkaan voidaan sijoittaa sijoitushetkellä 7-17 -vuotiaita lapsia. Punapakkaan sijoitettavien lasten haasteet arvioidaan tarkasti ja tavoitteena on tarjota lapsille laadukasta hoitoa ja pysyvyyttä sekä asumisen että henkilökunnan osalta.

Lastensuojelulaitos Punapakkaan voidaan sijoittaa lapsia avohuollon tukitoimenpiteenä, huostaanottopäätöksellä tai kiireellisen sijoituksen päätöksellä. Kiireellisen sijoituksen mahdollisuus arvioidaan tilanteen mukaan, huomioiden Punapakan tavoite tarjota pysyvää sijaishuoltoa.

Itsenäistyville lapsille tarjotaan jälkihuoltopalvelua. Jälkihuoltoa voi toteuttaa joko Holmi Cares Oy:n avopalvelutyöntekijät tai lapsen omaohjaajat, jos näin sovitaan.

Itsenäistymistä tuetaan kuitenkin jo sijoituksen aikana lapsen ikätason mukaisesti, harjoitellen itsenäiseen elämään liittyviä taitoja valmistaen lasta oman elämänsä hallitsemiseen.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Lastensuojelulaitos Punapakan toiminta perustuu arvopareihin, jotka näkyvät henkilökunnan työskentelyotteessa ja Punapakan arjessa.

- Yhteistyö ja kumppanuus

Työskentelyn lähtökohtana on vahva yhteistyö Punapakan henkilökunnan, lapsen, lapsen perheen sekä sosiaalityöntekijöiden välillä. Yhteistyö pyritään alusta alkaen muodostamaan avoimeksi ja säännölliseksi. Lapsi ja hänen perheensä ovat oman

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

tilanteensa asiantuntijoita, ja työskentelyn tavoitteena on yhdessä hyödyntää tätä asiantuntijuutta, ei ohjata ylhäältä päin.

- **Lapsi- ja perhelähtöisyys**

Arjen työssä jokainen lapsi ja hänen perheensä huomioidaan heidän tarpeidensa, tavoitteidensa ja toiveidensa mukaisesti. Lapsen suhteita läheisiinsä tuetaan ja perheen osallistuminen lapsen elämään mahdollistetaan yksilöllisin toimin. Lapsi- ja perhelähtöisyys on työskentelyn kantava voima ja perheen jälleenyhdistämisen eteen tehdään töitä perheen yksilöllisen tilanteen mukaisesti.

- **Välittäminen ja huomioiminen**

Työtä ohjaa vahva välittämisen kulttuuri ja lapsia huomioidaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Lapselle tarjotaan luotettavia kiintymyssuhteita turvallisiin aikuisiin ja pyritään luomaan positiivisia, itsetuntoa kohottavia kokemuksia.

- **Osaaminen ja yksilöllisyys**

Työtä tehdään asiakassuunnitelmassa yhdessä asetettujen perheen yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti. Työskentelyssä huomioiden lapsen sekä perheen arki ja käytetään niitä työmenetelmiä, jotka sopivat lapselle/perheelle parhaiten. Työskentely on yksilöllistä jokaisen lapsen sekä perheen kanssa. Punapakan arjessa lapset ja perheet huomioidaan yksilöinä.

Punapakan kasvatustyönohjaajat saavat ammatillista lisäkoulutusta yksilöllisen tarpeen mukaan. Kasvatustyönohjaajille järjestetään myös yhteisiä koulutuksia ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi. Lisäkoulutusten ja tuen tarvetta arvioidaan jatkuvasti.

Ammattitaitoa pidetään yllä säännöllisillä työyhteisöpalavereilla ja työyhteisön työnohjauksella. Kasvatustyönohjaajalla on mahdollisuus käyttää yksilöllistä työnohjausta oman ammatillisen kehityksen tukena.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO RISKIENHALLINTA

Riskien tunnistaminen

Lastensuojelulaitos Punapakassa on nimettynä turvallisuusvastaava. Turvallisuusvastaava suorittaa turvallisuuden arviointia jokaisessa työvuorossaan sekä vuosittain omavastuusuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Henkilökunta ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä tai epäkohdista suullisesti tai kirjallisesti joko yksikön johtajalle tai suoraan yrittäjälle.

Asiakkaat ja heidän läheisensä voivat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista tai riskeistä ohjaajille, suoraan yksikön johtajalle tai yrittäjälle, joko kirjallisesti tai suullisesti. Lisäksi asiakkailta ja heidän omaisiltaan kerätään vuosittain palautteita, joissa voi myös ilmoittaa havaituista epäkohdista.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Turvallisuusvastaava luo käyttöön lomakkeen, johon kirjallisesti merkitään haittatapahtuma tai läheltä piti-tilanne. Lomakkeeseen ilmoitettuihin tietoihin reagoidaan nopeasti ja asianmukaisesti yksikön johdon sekä yrittäjän toimesta. Lääkepoikkeamista on oma lomakkeensa, jonka lääkevastaavat käyvät läpi poikkeaman jälkeen. Kaikki lääkepoikkeamat käydään läpi säännöllisesti työyhteisöpalaverissa.

Turvallisuuslomakkeeseen merkitään myös korjaavien toimenpiteiden seuranta ja toteutus.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Ilmoitetut kiinteistöön liittyvät riskit pyritään korjaamaan tilanteen vaatiman kiireellisyyden mukaan.

Muutokset toimintatapoihin käydään läpi työyhteisöpalaverissa, jos asia ei ole kiireellinen. Kiireellisemmät asiat käydään läpi suullisesti työyhteisön kesken välittömästi sekä kirjallisesti Nappula-aviestivihon kautta.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaavonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omaavonntasuunnitelman päärungon laatii yksikön johtaja, jonka jälkeen omaavonntasuunnitelmaa käydään läpi työyhteisöpalaverissa. Lasten viikkopalaverissa käsitellään omaavonntasuunnitelmaa ja heidän mielipiteitään sisällytetään suunnitelmaan.

Omaavonntasuunnitelman vastuuhenkilönä toimii yksikön johtaja Olli Rautio, 040-181 7551 / olli.rautio@holmicares.fi

Omaavonntasuunnitelman seuranta

Omaavonntasuunnitelma päivitetään vuosittain alkuvuodesta yksikön johtajan toimesta. Suunnitelmaa päivitetään myös tarvittaessa, kun huomataan muutostarpeita. Jokaisen työntekijän velvollisuus on lukea omaavonntasuunnitelma päivityksen jälkeen. Omaavonntasuunnitelma käydään läpi päivityksen jälkeen kerran vuodessa työyhteisöpalaverissa.

Omaavonntasuunnitelman julkisuus

Lastensuojelulaitos Punapakassa on keittiössä mikron vieressä selkeästi merkitty kansio, jossa on kaikkien luettavissa turvallisuusohjeita sekä omaavonntasuunnitelma.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Palvelujen laajuus, toteuttaminen sekä tavoitteet suunnitellaan yhdessä lapsen, perheen sekä heidän asioistaan vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa asiakassuunnitelmapalaverissa.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Hoito- ja kasvatussuunnitelma luodaan asiakassuunnitelmapalaverissa asetettujen tavoitteiden pohjalta. Lapsen omaohjaajat kirjaavat sovitut tavoitteet ja työskentelymenetelmät suunnitelmaan yhdessä lapsen kanssa. Suunnitelma käydään huoltajien kanssa läpi ja heidän mielipiteensä kirjataan ylös. Valmis suunnitelma lähetetään huoltajille.

Sosiaalityöntekijälle mahdollistetaan osallistuminen hoito- ja kasvatussuunnitelman päivittämiseen. Päivitetty hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Työyhteisöpalavereissa käydään läpi lapsen tavoitteet ja miten niitä on saavutettu. Lisäksi työntekijöiden viikkopalaverissa asetetaan lapsille viikoittaiset, konkreettiset tavoitteet hoito- ja kasvatussuunnitelman pohjalta ja käydään läpi edellisen viikon tavoitteiden toteutuminen.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Päivittäisessä työssä lasten sekä perheiden kanssa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon lasten ja perheiden toiveet palvelun toteuttamisesta, laajuudesta sekä tavoitteiden saavuttamisesta.

Yksikön arjessa lapset saavat päättää asioistaan niin paljon kuin mahdollista, silti toteuttaen turvallista sijaishuoltoa. Arjen kasvatuksen tarkoituksena on vahvistaa lasten hyvää ja tervettä itsetuntoa ja antaa lapsille vahva, positiivinen kokemus oman elämän asiantuntijana toimimisesta.

Lasten itsemääräämisoikeuden piiriin kuuluvia asioita rajoitetaan vain perustellusti lapsen terveyden tai turvallisuuden ollessa uhattuna. Esimerkiksi ohjaajat voivat ohjata lasta pukeutumaan säänmukaisiin vaatteisiin, jotta lapsen terveys ja turvallisuus taataan. Yksilöllisiin tyyliimielyksiin sen sijaan ei puututa, elleivät ne aiheuta tosiasiallista uhkaa lapsen terveydelle tai turvallisuudelle.

Lastensuojelulaitos Punapakassa käytetään lastensuojelulain sallimia rajoitustoimenpiteitä silloin, kun niiden perusteet täyttyvät eikä lapsen tai muiden paikallaolijoiden turvallisuutta voida taata muilla, lievemmällä keinoilla. Ensisijaisesti pyritään kuitenkin toimimaan niin, ettei rajoitustoimia tarvita. Rajoitustoimenpiteistä käytetään aina lievimpiä mahdollisia. Rajoitustoimenpiteiden tarpeellisuutta ja kestoa arvioidaan jatkuvasti yhteistyössä lapsen, asioista vastaavan sosiaalityöntekijän sekä lapsen huoltajien kanssa.

Rajoitustoimenpiteistä liitteenä erillinen ohjeistus.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on laadittu yhdessä Punapakan lasten kanssa.

Laadittu pvm 5/2023 Tarkistettu pvm 25.1.2024

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Henkilökunnan perehdytykseen kuuluu asiakkaana olevan lapsen ja hänen perheensä asiallisen kohtaamisen läpikäyminen. Asiakkaista ja heidän perheistään puhutaan aina kunnioittavasti työntekijöiden kesken.

Epäasiallista kohtelua havaittaessa yrittäjä vastaa työntekijöiden kanssa tilanteiden läpikäymisestä sekä sosiaaliviranomaisten kanssa tehtävästä yhteistyöstä tilanteen selvittämiseksi. Tilanne dokumentoidaan kirjallisesti.

Asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaistensa tai läheistensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma ja vaaratilanne läpi mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen. Tilanne ja keskustelu ilmoitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Lasten ja heidän läheistensä kanssa käydään avointa keskustelua ja heitä rohkaistaan tuomaan esiin palautteita yksikön toiminnasta. Läheisten ja lapsen kanssa pyritään luomaan avoimet välit, jotta rakentavan palautteen antaminen olisi helpompaa.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Asiakaspalautetta kerätään vuosittain joulukuussa sekä aina kun asiakkuus on päättymässä. Asiakaspalautteita kerätään kirjallisella asiakastytyväisyyskyselyllä. Asiakastytyväisyyskyselyssä sosiaalityöntekijälle sekä lapselle/perheelle on omat lomakkeet palautetta varten. Asiakastytyväisyyskyselyn asiakirjat toimitetaan yrittäjälle, joka käy ne läpi henkilökunnan kanssa seuraavassa työyhteisöpalaverissa. Palautteiden pohjalta toimintaa lähdetään kehittämään. Asiakaspalautetta voidaan käsitellä sosiaaliviranomaisten kanssa ja toimintaa voidaan kehittää sosiaaliviranomaisilta saadun palautteen perusteella.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen.

Asiakkaana oleva lapsi tai hänen läheisensä voivat antaa suullisesti tai kirjallisesti palautetta yksikön johtajalle tai yrittäjälle. Lapsella ja hänen läheisillään on aina oikeus soittaa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, lapsella myös yhteydenpitorajoituksesta huolimatta. Lapsen ja sosiaalityöntekijän tapaamisia tuetaan.

Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla tai hänen läheisellään on oikeus tehdä muistutus eli kirjallinen huomautus toiminnan epäkohdista toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Kantelu tehdään aluehallintoviranomaiselle, Valviralle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle. Eduskunnan oikeusasiamiehelle voi tehdä kantelun alla olevassa osoitteessa:

<https://www.oikeusasiamies.fi/web/lasten-ja-nuorten-sivut>

tai olemalla yhteydessä Lounais-Suomen aluehallintoviraston sosiaalihuollon ylitarkastajaan Pia-Kristiina Bergiin.

pia-kristiina.berg@avi.fi

puh. 0295 016 000 (vaihde)

Yksikön henkilökunta ohjaa ja auttaa tarvittaessa. Sosiaaliasiamiehen tehtävä on myös neuvoa asiakasta eri valitusmenetelmistä.

Yrittäjä sekä yksikön johtaja vastaavat yksikön kaikesta toiminnasta. He vastaavat toimintaa koskevista muistutuksista, kanteluista sekä valvontapäätöksistä. Asia

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

käsitellään lain puitteissa työyhteisössä tai tarvittaessa viranomaistahon kanssa ja suunnitellaan yhdessä, miten se vaikuttaa toimintaan ja toiminnan kehittämiseen.

Muistutukset käsitellään viipymättä, kuitenkin vähintään kuuden viikon kuluessa muistutuksen saapumisesta.

Muistutuksen vastaanottaja:

Lastensuojelulaitos Punapakan yksikön johtaja:

Olli Rautio

040-181 7551

olli.rautio@holmicares.fi

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Aluehallintoviraston yhteystiedot:

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Itsenäisyydenaukio 2, PL 22

20801 Turku

Ronkamo Tiina

Sosiaalihuollon ylitarkastaja

0295 018 130

tiina.ronkamo@avi.fi

Virtanen Sini

Sosiaalihuollon ylitarkastaja

0295 018 017

sini.virtanen@avi.fi

Pia-Kristiina Berg

Sosiaalihuollon ylitarkastaja

0295 018 231

pia-kristiina.berg@avi.fi

Eduskunnan oikeusasiamies:

Käyntiosoite: Arkadiankatu 3, 2. kerros, Helsinki

Postiosoite: Oikeusasiamiehen kanslia, 00102 Eduskunta

Puhelin: 09 4321 (eduskunnan vaihde)

Sähköposti: oikeusasiamies@eduskunta.fi

<https://www.oikeusasiamies.fi/web/lasten-ja-nuorten-sivut>

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Satakunnan hyvinvointialue, Sosiaalipalvelut

Sosiaaliasiamies Jari Mäkinen

Ravanintie 359,

28450 Vanha-Ulvila

044-707 9132

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakasta. Neuvonta liittyy asiakkaan asemaan ja oikeuksiin. Asiat voivat liittyä kunnan tuottamiin sosiaalipalveluihin tai kunnan ostamiin yksityisiin sosiaalipalveluihin.

Sosiaaliasiamiehen tehtävät:

- Neuvoa asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- Avustaa muistutuksen tekemisessä
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- Seuraa asiakkaiden oikeuksien kehitystä kunnassa

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Lastensuojelulaitos Punapakka on 7-paikkainen perusyksikkö, jossa panostetaan laadukkaaseen ja yksilölliseen perushoivaan ja huolenpitoon. Punapakassa arki on säännöllistä, turvallista mutta yksilöllisesti joustavaa. Lapset kohdataan yksilöinä, heitä kohdellaan arvostavasti ja heidän asioistaan ollaan aidosti kiinnostuneita. Lasten kanssa käydään paljon keskusteluja ja niiden avulla pyritään edistämään lapsen tilannetta. Lasten vahvuuksia pyritään nostamaan esiin ja lapsille annetaan positiivista palautetta onnistumisista. Vaikeita tilanteita harjoitellaan pienin askelin yhdessä ohjaajan kanssa.

Omaohjaajat työskentelevät lasten kanssa säännöllisesti lapsen tilanteen mukaisesti. Ohjaajat tarjoavat mahdollisuuksia viettää kahdenkeskistä aikaa säännöllisesti ja omaohjaajat viettävät kuukausittain omaohjaaja-päivää lapsen kanssa. Lapsille tarjotaan mahdollisuus esimerkiksi lähteä automatkoille kahdestaan ohjaajan kanssa tai tehdä arjen puitteiden mukaan muuta miellyttävää yhdessä ohjaajan kanssa. Lisäksi lapsen vointi huomioidaan ja lapselle tarjotaan aikaa kahdenkeskisiin keskusteluhetkiin tarpeen mukaan.

Punapakassa on väljä viikko-ohjelma, jossa on pääasiassa siivous- ja kaveripäivät. Muina päivinä lapsille mahdollistetaan rauhallinen yhdessäolo Punapakassa, yhdessä tekeminen tai ajanvietto ystävien kanssa.

Päiväohjelma riippuu lapsen tarpeista. Lapsilla on säännöllinen uni- ja ruokarytmi, mutta tarpeen vaatiessa päiväohjelma voi olla strukturoidumpikin.

Punapakassa ei ole tiukkoja sääntöjä, vaan Punapakassa pyritään kodinomaiseen toimintaan kodin arkirytmien. Punapakassa pyritään ensisijaisesti keskusteluihin avaamaan tilanteita ja seurauksia tärkeämpää on saada hyvä keskustelu sekä tilanteesta oppiminen.

Mahdollisista seurauksista keskustellaan lasten kanssa sekä mahdollisuuksien mukaan huoltajien kanssa. Punapakassa ei ole listaa, jonka mukaan saa tietyt seuraukset tietyissä tilanteissa. Seuraukset pyritään liittämään aina sääntöön, jota on rikottu. Esimerkiksi jatkuva myöhästely sovitusta paluuajasta voi aikaistaa paluuajaa.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen:

Lapsia tuetaan ja kannustetaan harrastamaan ja mahdollistetaan erilaisten harrastusten kokeileminen. Ohjaajat järjestävät kuljetukset harrastuksiin. Harrastusmahdollisuuksia on Nakkilan lisäksi lähikaupungeissa Porissa, Harjavallassa ja Luvialla.

Ravitsemus

Lapsille tarjotaan monipuolinen lämmin ruoka päivittäin ja lapset saavat osallistua ruokalistan suunnitteluun. Punapakassa on säännölliset ruoka-ajat.

Lapset saavat merkitä kauppalistaan toiveitaan ruokien suhteen. Kauppatilaukset tehdään verkossa ja lähikauppa kuljettaa ostokset Punapakkaan. Tilauksia tehdään kaksi kertaa viikossa, tarvittaessa tilauksia tehdään enemmän tai kaupassa käydään tekemässä täydennysostoksia.

Punapakassa on mahdollista noudattaa erilaista ruokavaliota. Lapsen ikätason mukaisesti omaan tahtoon perustuvassa ruokavaliossa lapsi voi osallistua ruokavalion suunnitteluun ja toteutukseen. Tarvittaessa gluteeniton ruokavalio voidaan toteuttaa turvallisesti toisen keittiön avulla.

Hygieniakäytännöt

Sairas lapsi viettää aikansa huoneessaan, ettei muut lapset saa tartuntaa. Tarvittaessa lapselle voidaan määritellä oma tila, esimerkiksi askartelu- tai harrastehuone, jossa lapsi voi viettää aikaa huoneen lisäksi tartuttamatta muita.

Tarttuvan, vakavan taudin aiheuttajan ollessa kyseessä, henkilökunta käyttää tarvittavaa suojausvarustetta. Henkilökunta kiinnittää huomiota hyviin hygieniakäytäntöihin ja ohjaavat lapsia noudattamaan niitä.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Punapakassa lapset pesevät itse pyykkinsä, ikätason mukaan. Ohjaajat auttavat tarpeen vaatiessa pyykinpesun jokaisessa vaiheessa. Alkuun pyykinpesu käydään yhdessä läpi useampaan kertaan. Jokaiselle lapselle on osoitettu oma pyykkipäivä.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Terveyden- ja sairaanhoito

Lapsen saapuessa huostaanotettuna Punapakkaan, tehdään alkutarkastus yksityisellä puolella lääkärikeskus Karhulinnassa. Muu terveydenhoito järjestyy julkisten palvelujen järjestämänä joko perusterveydenhuollossa tai erityissairaanhoidon puolella tarpeen mukaan.

Lapset käyvät säännöllisesti ikätason mukaisissa kouluterveystarkastuksissa sekä suun terveydenhuollon tutkimuksissa. Lisäksi tarvittaessa lapsen voinnin mukaan otetaan yhteyttä joko päivystyspalveluihin tai kiireettömään ajanvaraukseen.

Äkillisen kuolemantapauksen tapahtuessa otetaan yhteyttä ensisijaisesti hätänumeroon 112 ja tämän jälkeen tiedotetaan yksikön johtajaa sekä yrittäjää. Äkillisen kuolemantapauksen osalta noudatetaan hätäkeskuksen antamia ohjeita ja toimintatapoja. Lapsen huoltajia sekä asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää informoidaan viranomaisten ohjeiden mukaan.

Lääkehoito

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain sekä tarpeen mukaan. Jokainen vakituinen työntekijä ja sijainen on tutustunut lääkehoitosuunnitelmaan ja noudattaa sitä.

Lääkehoidon vastaavat työntekijät huolehtivat, että lääkehoitosuunnitelmaa noudatetaan ja he tiedottavat lääkehoitosuunnitelman kiireellisistä, akuuteista muutoksista. Vakituinen henkilökunta on käynyt LOVE-koulutuksen.

Monialainen yhteistyö

Lastensuojelulaitos Punapakan ohjaajat pyrkivät vahvistamaan tiedonkulkua eri tahojen osalta. Tiedonkulun helpottamiseksi huoltajilta tai lapsen asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä pyydetään lupa tietojen saamiseksi ja tietojen välittämiseksi eri tahojen välille.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Henkilöstö

Hoito- ja kasvatushenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Lastensuojelulaitos Punapakka on perustason lastensuojelulaitos, joten minimitasolla henkilöstön suhde lapsilukuun on 1:1. Yksikössä on 7 paikkaa, joten yksikössä on minimitasolla 7 työntekijää.

Henkilökuntaan kuuluu myös osa-aikaisesti 2 työntekijää, jotka huolehtivat kodinhoidollisista töistä, kuten ruuanlaitosta ja yleisestä siisteydestä. Nämä työntekijät eli Punapakan ”mummit” eivät ole vastuussa lapsista, mutta heillä on sosiaali- ja terveysalan perustutkinnot, joten he voivat jäädä Punapakkaan hetkeksi kipeän lapsen kanssa tai kuljettaa lapsia kouluun. Vakituiseen hoito- ja kasvatushenkilöstöön kuuluvat jäsenet arvioivat tilannetta aina tapauskohtaisesti.

Henkilökuntarakenne täyttää lastensuojelulain vaatimuksen riittävästä määrästä sosiaalihuollon ammattihenkilölain mukaista henkilöstöä. Henkilökuntaan kuuluu sosionomeja (AMK) sekä lähihoitajia. Henkilökunnassa on sekä miehiä että naisia.

Työntekijöitä on yleisesti aamuvuoroissa 1–2, iltavuorossa 2–3. Yövuorossa on yksi työntekijä. Työntekijöiden toiveesta on myös mahdollisuus tehdä pitkiä työvuoroja työehtosopimuksen ja työaikalain puitteissa.

Työntekijät ja vastualueet:

Sosionomi AMK: yksikön johtaja

Sosionomi (AMK): vakiyökö, turvallisuusvastaava

Sosionomi (AMK)

Sosionomi (AMK)

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Lähihoitaja: lääkevastaava, autovastaava

Sairaanhoitaja: lääkevastaava

Lähihoitaja: kiinteistön huollosta vastaava

Lähihoitaja: kodinhoidolliset työtehtävät(osa-aikainen)

Lastenhoitaja: kodinhoidolliset työtehtävät(osa-aikainen)

Yhteisöpedagogi (AMK), valmistuminen 2025: määräaikainen työntekijä tehostetun tuen jakson ajan

Koulutettuja sijaisia käytetään hoito- ja kasvatushenkilöstön loma-aikoina, sairaustapauksissa tai tilanteissa, joissa ennakoivasti arvioidaan sijaisille olevan tarvetta. Punapakassa käytetään ensisijaisesti lapsille jo tuttuja sijaisia, jotka tuntevat talon tavat sekä lapset.

Henkilöstölle järjestetään työnohjausta säännöllisesti vähintään 6kk välein tai useammin, mikäli tarvetta esiintyy. Työyhteisöpalaverit järjestetään noin 6 viikon välein eli joka toisessa 3 viikon työvuorolistassa.

Työntekijöillä on käytössään työterveyshuolto, johon sisältyy myös tarvittaessa työterveyspsykologin käyntejä. Lisäksi työntekijöillä on mahdollisuus halutessaan osallistua yksilötyönohjaukseen.

Henkilöstön rekrytinnin periaatteet

Lastensuojelulaitos Punapakkaan pyritään saamaan pitkäaikainen, sitoutunut ja motivoitunut henkilöstö takaamaan lasten hyvinvointi. Rekrytinnissa kiinnitetään huomiota työntekijän soveltuvuuteen alalle sekä soveltuvuuteen ko. työtehtävään. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että työntekijä on soveltuva työskentelemään lasten ja nuorten kanssa. Valituilta vakituisilta ja pitkäaikaisilta sijaisilta pyydetään rikosrekisteriote näytettäväksi työsuhteen alussa.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Käytössä on perehdytyslomake, jonka jokainen uusi työntekijä tai harjoittelija käy läpi vakituisen työntekijän kanssa. Uudelle työntekijälle näytetään perehdytyskansio, omavalvontasuunnitelma-kansio sekä muut tärkeät työvälineet. Uusi työntekijä tulee yleensä ensimmäisenä työvuorona ylimääräiseksi työntekijäksi, jolloin työntekijälle jää aikaa tutustua asiakirjoihin sekä toimintatapoihin.

Henkilökunta osallistuu yhteisiin sovittuihin täydennyskoulutuksiin, kuten kiinnipito-, lääkehoito- sekä paloturvallisuuskoulutuksiin. Lisäksi henkilökunta voi halutessaan nostaa esiin kokemiaan täydennyskoulutustarpeita joko koko työyhteisölle tai itselleen.

Holmi Cares Oy pyrkii tukemaan työntekijöidensä täydennys- ja lisäkoulutuksia työhyvinvoinnin, työssäjaksamisen sekä ammattitaidon kasvun lisäämiseksi.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Lastensuojelulaitos Punapakassa arvostetaan avointa keskustelukulttuuria ja suoraa epäkohtiin puuttumista heti tilanteen tultua esiin. Työntekijän ilmoitettua epäkohdasta yksikön johdolle suullisesti tai kirjallisesti, otetaan epäkohta työn alle välittömästi. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle. Henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa asiattomasta toiminnasta tarvittaessa valvovalle viranomaiselle (AVI ylitarkastaja), jos ilmoitus esihenkilölle ei ole muuttanut tilannetta tai epäkohtaa ei ole korjattu ja se jatkuu. Henkilökunnan tulee omalta osaltaan huolehtia asiakastyönlaadusta ja sen toteuttamisen mahdollisuudesta ja jos tässä ilmenee puutteita, tulee henkilökunnan ilmoittaa asiasta välittömästi esihenkilölleen.

Toimitilat

Sijainti: Nakkila

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Toimitilat ja ympäristö: Lastensuojelulaitos Punapakka on kivirakenteinen entinen koulu, jossa tilat ovat jakautuneet 3 kerrokseen ja lasten asuinhuoneita on kahdessa eri kerroksessa. Alakerrassa sijaitsee sauna- ja suihkutilat sekä harrastetila. Keittiö sijaitsee maan tasalla keskeisellä paikalla. Jokaisessa kerroksessa on vessat ja niitä on yhteensä 4kpl, suihkuja on 2. Lisäksi Punapakassa on sauna sekä kylpyamme pesuhuoneen yhteydessä. Toimisto on lukittava ja siellä on lukittava lääkekaappi sekä paloturvakaappi lasten asiakirjoille.

Punapakan pihapiiri rajoittuu kolmelta sivulta metsään ja tien puolen rajaa iso kuusiaita. Piha on iso ja hyvin hoidettu. Pihassa on erilaisia peli- ja leikkivälineitä ja lisää hankitaan lasten mielenkiinnon mukaan. Pihassa mahtuu pelaamaan jalkapalloa, ajamaan mönkijällä ja heittämään frisbee-golffia. Pihapiirissä on kasvimaata sekä kasvihuone, jossa kasvatetaan omia maan antimia lasten syötäväksi.

Lapset voivat valita mieleisensä huoneen vapaana olevista huoneista. Lapsi voi vaikuttaa oman huoneensa sisustukseen ja esimerkiksi maalata omaohjaajan kanssa seiniä haluamallaan värillä. Jokaisella lapsella on mahdollisuus saada avain huoneeseensa, jolloin muut lapset eivät pääse sinne.

Lapset voivat viettää aikaa omien huoneiden lisäksi kaikkialla Punapakan tiloissa. Harrastuhuoneessa on säkkituoleja, joita on helppo siirtää sivuun pallopelin tieltä. Yläkerrassa on askarteluhuone sekä olohuone, jossa on televisio sekä Playstation 5-pelikonsoli.

Kulkuyhteydet: Koulukuljetus on kunnan järjestämänä Nakkilan peruskouluihin. Julkista liikennettä ei kulje Punapakan ohi, mutta Nakkilan keskustasta lähtee useita linja-autoja eri suuntiin. Lähikunnista junayhteys eri puolille Suomea.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Lastensuojelulaitos Punapakassa ei ole yleisessä käytössä muita terveydenhuollon laitteita, kuin kuumemittari sekä verenpainemittari. Jos lapsen terveydentila vaatii muiden terveydenhuollon laitteiden käyttöä, tulee niistä määräykset joko perusterveydenhuollosta tai erikoissairaanhoidosta. Laitteista ja niiden asianmukaisen käytön ohjaamisesta henkilökunnalle vastaa näin ollen joko perusterveydenhuolto tai erikoissairaanhoido.

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilökunnan perehdytyksessä kiinnitetään erityistä huomiota tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyn hallintaan. Yrittäjä ja esimies vastaavat työntekijöiden sekä harjoittelijoiden perehdyttämisestä ja henkilökunnan riittävästä tiedottamisesta. Kaikki työntekijät ja harjoittelijat allekirjoittavat salassapitosopimuksen.

Henkilökunnan käytössä on Nappula-järjestelmä asiakastietojen kirjaamiseen. Jokaisella työntekijällä on henkilökohtaiset tunnukset järjestelmään ja järjestelmä vaatii salasanan vaihtamisen säännöllisin väliajoin.

Lapsen paperiset asiakirjat säilytetään paloturvallisessa arkistokaapissa. Sijoituksen loputtua kaikki lapseen liittyvät tiedot järjestelmästä tulostetaan ja lähetetään yhdessä lapsen muiden asiakirjojen kanssa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Sähköinen asiakkuus Nappula-järjestelmässä lopetetaan sijoituksen loputtua, jolloin lapsen tiedot eivät ole enää käytettävissä.

Asiakkailla, läheisillä, sekä muilla halukkailla on mahdollisuus halutessaan tutustua laadittuun rekisteriselosteeseen.

Asiakastyön kirjaaminen

Perehdytyksessä työntekijän kanssa käydään läpi kunnioittavan kirjaamisen periaatteet. Työntekijän tai harjoittelijan kanssa käydään läpi esimerkkikirjauksia sekä harjoitellaan tarvittaessa yhdessä kirjaamista.

Yksikön johtaja sekä yrittäjä tarkastavat säännöllisesti kirjausten ajantasaisuutta. Työvuoroissa ohjaajien velvollisuus on kirjata kaikki lapseen liittyvät tärkeät asiat. Jokaisesta lapsesta tulee olla kirjaus sekä aamu- että iltavuoron ajalta.

Työntekijät sekä harjoittelijat allekirjoittavat salassapitoasiakirjan.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Andreas Holmi, Puh.0451425568

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä

Ei

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Alkusammutusharjoituksia järjestetään vaatimusten mukaisesti. Viimeisin koulutus järjestettiin lokakuussa 2023.

Yksikön toimintaa arvioidaan säännöllisesti ja henkilökunnalta pyydetään kehitysehdotuksia. Toimintaa muutetaan muuttuvan lainsäädännön ja viranomaisohjeistusten mukaisesti.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet:

Henkilökunnan halutaan vastaavan jatkossakin hoidettavien lasten ja heidän läheisten erilaisiin haasteisiin ja lisäkoulutuksilla (perhearviointikoulutus, eläinavusteinen toiminta sekä esimerkiksi psykiatrisen osaamisen koulutus) pyritään vahvistamaan henkilökunnan osaamista vastata yhä vahvemmin lasten tarpeisiin sekä tukemaan henkilökunnan jaksamista osaamista lisäämällä.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Nakkilassa 25.1.2024

Allekirjoitus: Olli Rautio, yksikön johtaja

Lastensuojelulaitos Punapakka (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0401283869

punapakka@holmicares.fi

www.holmicares.fi

11 LIITTEET

- Rajoitustoimenpideohjeistus
- Tietosuojaseloste
- Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma
- Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus/kohdassa ”Asiakasturvallisuus”
- Haittatapahtuma-lomake